**九江学院电子卖场（直购）采购申请表**

材料上交日期： 年 月 日 项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| （1）项目名称 |  |
| （2）预算金额 |  | 项目申请单位 |  |
| （3）项目负责人 |  | 联系方式 |  |
| （4）财务处意见 | 年 月 日 |
| （5）项目申请单位所提供材料 | 一、立项报告 □二、项目材料1.项目质量标准内容□ 2.交货地点内容□3.项目工期要求内容□ 4.付款方式内容□ 5.质保期要求内容□  |
| 材料递交人： 材料接收人： |
| （6）招标与采购中心 | 负责人签字： 年 月 日 |

九江学院电子卖场（直购）采购申请表填表须知

此表第1-3栏由项目申请单位填写，第4栏由项目申请单位到财务处进行经费落实确认，第5栏由项目申请单位提供相应项目招标采购材料，第6栏由招标与采购中心进行确认。此表完成后，此项目才可以进入采购流程。

材料上交日期和项目编号是在项目申请单位完成1-5栏的基础上，招标与采购中心对其提交的材料审核合格之后，由招标与采购中心人员填写。

一、立项报告：学校抄告单或请示件及批复材料。

二、项目材料

1.项目质量标准内容：采购需求、服务要求、质量标准、技术参数等；

**注意：**具体产品品牌（厂家），型号（规格）、名称、数量、技术参数、性能、质量标准及认证、交货期、售后服务要求等，核心性能指标尽可能详尽。

货物需求及技术规格要求的所有内容必须使用文字表述，为达到货物需求准确性，可以使用图片，但不得使用图片代替文字。

提交的材料涉及的参数由部门负责人签字、盖章，多页参数盖骑缝章。该材料详细程度直接影响到招标采购结果的质量、价格以及投标商的服务等方面。

2.交货地点；

3.项目工期要求内容：可以确定是签订合同后多少工作日内容完成，也可以确定成具体日期之前完成**；**

4.付款方式：必须符合学校相关规定和审计要求；

5.质保期要求。