

采购人入驻与配置 操作指南

目录

一、完善信息.....	3
二、账户管理.....	5
1. 账户信息维护.....	5
2.员工管理.....	6
2.1 新增员工.....	6
2.2 删除或恢复员工.....	8
3. 账号/发票/地址配置.....	9
3.1 用款账号配置.....	9
3.2 收货地址配置.....	9
3.3 发票配置.....	10

入驻是使用江西省政府采购电子卖场平台的第一步，入驻后您可以参与江西省网上超市、协议供货、定点服务、赣鄱特色馆、创新产业馆、乡村振兴馆、中小企业馆等采购活动。

一、完善信息

采购人通过财政获取账号密码后，需登录江西政府采购电子卖场平台完善信息。

1) 进入江西省政府采购电子卖场平台

(<https://www.jxemall.com/>)，点击右侧“用户登录”输入初始账号与密码，点击“登录”；



2) 进入完善机构信息页面，打“*”号的为必填信息，所有信息都要核对正确否则采购计划、交易合同、备案环节无法正常进行，完善后点击“下一步”；

二、账户管理

1. 账户信息维护

系统管理员如需修改信息、新增或更换手机等，可以通过“账户管理”进行更换。

- 1) 若需要完善账户基本信息，在账户管理页面点击右上角“编辑”按钮进行信息完善。



- 2) 若注册时未绑定邮箱信息，系统管理员可在后续操作中进入账户管理菜单，进行“新增”。



- 3) 若注册时未验证邮箱信息，系统管理员可在后续操作中进入账户管理菜单，可对邮箱进行“验证”；



- 4) 若需要更换绑定的手机号码，点击“更换手机”完成操作。

2.员工管理

2.1 新增员工

系统管理员可按需新增机构内的员工并为其关联岗位。可通过两种方式新增用户：新增（邀请）和批量新增。



1) 新增单个用户：点击页面右上角“新增”，填写账号密码时记得记录好账号和密码信息，输入用户相关信息，带“*”项为必填项，输入完成点击“保存”；



2) 邀请单个用户：在新增单个员工页面输入需要邀请的账号，点击“添加”后，在弹框中选择需要邀请的账号，需要被邀请方同意

后才能添加成功；

江西政府采购平台

系统管理

江西培训省本级

前台大厅

预警

待办

消息

CA管理

小刘
采购单位管理员测试

返回工作台

账号管理 / 新增

返回

保存

如需邀请已注册用户，请直接填写账号、手机号或者邮箱校验后发起邀请

*账号

cg_111

*初始密码

绑定手机

请输入

绑定邮箱

请输入

账号已经存在，如需添加该账号下的员工，请点击 发起邀请

基本信息

*姓名

请输入

所属部门

请选择

性别

男

证件类型

身份证

3) 批量新增用户：点击页面右上角“批量新增”，根据导入模板上传员工信息，若导入的账号信息无误，则点击“确定”后完成导入。

江西政府采购平台

系统管理

江西培训省本级

前台大厅

预警

待办

消息

CA管理

小刘
采购单位管理员测试

返回工作台

账号批量新增

返回

下一步

1 选择导入文件

2 预览并导入数据

3 查看结果

请先下载模板，再进行导入

下载导入模板

Excel文件请符合以下标准：
表头必须和模板一致，建议先下载模板，然后根据模板制作导入文件
数据请勿放在合并的单元格中
文件所含列数请勿超过500

+

点此选择文件

江西政府采购平台

系统管理

江西培训省本级

前台大厅

预警

待办

消息

CA管理

小刘
采购单位管理员测试

返回工作台

账号批量新增

上一步

确定

1 选择导入文件

2 预览并导入数据

3 查看结果

导入信息列表

行号	账号	机构与账号是否开通	名称	手机号码	所属职务	错误信息
3	cg_123	开通				

共有 1 条

<

1

>

Go

4)新增人员后，系统管理员需为新增的人员关联相应的岗位权限。

2.2 删除或恢复员工

系统管理员可根据需要对账号进行删除或恢复。

- 1) 选择需要删除的员工账号，在操作栏“更多”的下拉框中点击“删除”，然后在弹框中选择“确定”即删除成功；



- 2) 若要恢复已删除的账号，可在“已删除”标签页下查看该账号，并点击右侧操作栏的“恢复”，然后在弹框中选择“确认”后账号恢复到已开通状态。



3. 账号/发票/地址配置

单位经办人都需要配置账号、发票和地址信息，以便进行开票及收货管理。

3.1 用款账号配置

采购单位一个经办人配置后可共享。

- “财政零余额账户”对应财政直接支付账户,须选择与区划财政对应的开户银行账户。
- “单位零余额账户”对应区划财政授权支付账户，可按需增加。
- “预算单位基本账户”与“单位其他账户”对应采购单位自有资金账户，可按需增加，其中单位其他账户可以配置多个。



3.2 收货地址配置

每个经办人都需要配置自己的收货地址，必须有一条收货地址设为默认。



3.3 发票配置

每个经办人都需要配置自己的发票信息。支持增值税普通发票及增值税专用发票； 必须有一条寄送地址设为默认。

非常感谢您使用江西省政府采购电子卖场平台服务，如果您有什么疑问或需要请随时联系我们。我们的客服热线是400-903-9746。

本手册可能包含技术上不准确的地方、或与产品功能及操作不相符的地方、或印刷错误。我们将根据产品功能的增强而更新本手册的内容，并将定期改进或更新本手册中描述的产品或程序。更新的内容将会在本手册的新版本中加入。