进口产品审批流程简述

1、项目申请单位填报《九江学院货物、服务类项目采购申请表》报招投标采购管理办公室，启动招标代理机构的委托。项目申请部门填写申请表，并出具足够充分购买进口产品的理由，盖九江学院公章。（见（1））

2、招标代理机构配合项目申请部门组织5名专家（4名采购类专家，一名法律专家）进行采购进口商品论证，出具意见，项目申请部门人员不得作为专家组成员参与论证（见（2））。

3、前面两项流程完成后，招标代理机构携带（1）、（2）、（3）及学校关于江西省教育厅红头文件到采购进口产品主管部门江西省教育厅科学技术科室审批盖章（见（3）及江西省教育厅红头文件）。

4、以上所有材料准备齐全后（含学校关于九江市财政局的红头文件），招标代理机构报九江市政府采购办公室审批，采购办审批同意后会出具相应的文件（采购办审批流程是相关科室负责人-采购办主任-分管副局长）。

5、以上流程全部办完后招投标采购管理办公室启动该项目招标采购流程。制作招标文件中体现可以购买进口产品。办理了进口产品审批手续只是同意购买，但是符合技术参数及要求的国产产品，同样可以参与投标。未报进口采购程序的，响应单位如果提供进口产品，一律拒绝其投标。

6、为提高效率，节约成本，学校每年5月和10月份进行两次进口设备流程申报，其他时间段不进行进口设备申报。

（1） **政府采购进口产品申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 申请单位 | 九江学院 |
| 申请文件名称 |  |
| 申请文号 | 九院字〔 〕 号 |
| 采购项目名称 |  |
| 采购项目金额 | 单 |
| 采购项目所属项目名称 |  |
| 采购项目所属项目金额 |  |
| 项目使用单位 |  |
| 项目组织单位 | 九江学院 |
| 申请理由 | …………………………  盖 章 年 月 日 |

（2） **政府采购进口产品专家论证意见**

|  |
| --- |
| 一、基本情况 |
| 申请单位 | 九江学院 |
| 拟采购产品名称 |  |
| 拟采购产品金额 |  |
| 采购项目所属项目名称 |  |
| 采购项目所属项目金额 |  |
| 二、申请理由 |
| □1.中国境内无法获取，无法找到满足要求的产品； |
| □2.无法以合理的商业条件获取； |
| 口3.其他。 |
| **原因阐述：** |
| 三、专家论证意见 |
| 专家签字：年 月 日  |

（3） **政府采购进口产品所属行业主管部门意见**

|  |
| --- |
| 一、基本情况 |
| 申请单位 | 九江学院 |
| 拟采购产品名称 |  |
| 拟采购产品金额 |  |
| 采购项目所属项目名称 |  |
| 采购项目所属项目金额 |  |
| 二、申请理由 |
| 口1.中国境内无法获取： |
| 口2.无法以合理的商业条件获取： |
| 口3.其他。 |
| **原因阐述：** |
| 三、进口产品所属行业主管部门意见 |
|   盖 章 年 月 日 |

**九 江 学 院**

**九院字〔2018〕xx号 签发人：**

九江学院关于 的请示

江西省教育厅：

（申购理由）

九江学院此次申请购置的进口仪器设备清单：

1、

2、

特此请示。

 九 江 学 院

 201 年 月 日

（联系人 ： 联系电话： ）

**九 江 学 院**

**九院字〔2018〕xx号 签发人：**

九江学院关于 的请示

九江市财政局：

（申购理由）

九江学院此次申请购置的进口仪器设备清单：

1、

2、

特此请示。

 九 江 学 院

 201 年 月 日

（联系人 ： 联系电话： ）